

### Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las nueve horas con doce minutos del día diecinueve de febrero del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43, 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/wio-uhqx-sxs>, las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares: el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión; las CC. **Luz Fabiola Matildes Gama**, **Cinthya Citlali Díaz Fuentes**, **Vicenta Molina Revuelta** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero y Consejeras Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como representantes de los Partidos Políticos integrantes de la Comisión: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Mariano Hansel Patricio Abarca**, Partido de la Revolución Democrática; **C. Isaías Rojas Ramírez**, Partido del Trabajo; **C. Araceli Catalán Vázquez**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Isaías López Sánchez**, Partido México Avanza; **C. Sandra Sarahí Sánchez Marcos**, Partido Fuerza por México Guerrero; **C. Yessica Gabriel Moreno**, Partido de la Sustentabilidad Guerrerense; **C. José Orlando Isidro Ramos**, Partido Alianza Ciudadana; **C. Joel Gutiérrez Zamora**, Partido Movimiento Laborista Guerrero; **C. Ulises De Jesús Jiménez Sánchez**, Partido Regeneración; **C. Mijane Jiménez Salinas**, Representante del Pueblo Afromexicano; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias. Asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria**, bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura de las minutas de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria y de la segunda sesión extraordinaria celebradas el 18 y 20 de enero de 2024, respectivamente. Aprobación en su caso. **2.** Informe 007/CESIOPREP/SO/19-02-2024 que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero. **3.** Informe 008/CESIOPREP/SO/19-02-2024 relativo a la designación del ente auditor para la infraestructura tecnológica y sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. **4.** Informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. **5.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - En uso de la voz el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de Consejeras y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 12 representaciones de los Partidos Políticos, así como las representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, existe quorum para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, y debido a que se contaba con quorum para sesionar, manifestó que siendo las nueve horas con doce minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Segunda Sesión Ordinaria. -----

- - - A continuación, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto del orden del día, mismo que forma parte integral de la presente minuta. -----

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, agradeció la lectura, y puso a consideración de las y los integrantes, el proyecto del orden del día y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, preguntó si alguien deseaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales. Y al no haber ninguna participación al respecto, solicitó a la Secretaría Técnica someterlo a aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y los Consejeros integrantes de la Comisión, el orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos. -----

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, indicó a la Secretaria Técnica, continuar con la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejeros integrantes de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 de las comisiones de este instituto, la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados vía correo electrónico, misma que fue aprobada por unanimidad de votos. -----

- - - Acto seguido y en el uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio atender el primer punto del orden del día. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, realizó la presentación de las minutas de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria y de la Segunda Sesión Extraordinaria celebradas el 18 y 20 de enero de 2024, respectivamente. -----

- - - En uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó si había algún comentario acerca de las minutas de trabajo en comento y al no haberlos, pidió a la Secretaria Técnica proceder a la aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación los proyectos de minutas de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria y de la Segunda Sesión Extraordinaria celebradas el 18 y 20 de enero de 2024, respectivamente, mismas que fueron aprobadas por **unanimidad** de votos, quedando así, **desahogado el primer punto de la orden del día**. -----

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.  
-----

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a proyectar y dar cuenta del **segundo punto del orden del día** correspondiente al Informe 007/CESIOPREP/SO/19-02-2024 que rinde esta secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida. Comentado que se da cuenta de la correspondencia recibida del periodo del 18 de enero al 18 de febrero del 2024, en el cual se recibieron diversos documentos remitidos por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral; el documento número 1, de fecha 18 de enero, el oficio 0385, mediante el cual se solicita se informe sobre las reglas de agregación para el desarrollo de los cómputos para cada cargo de elección, desde el inicio de las sesiones de cómputo a nivel distrital y/o municipal hasta los cómputos que lleve a cabo, en su caso, el Órgano Superior de Dirección. El documento número 2, es del 23 de enero, el 0451, mediante el cual se remite listado de observaciones al Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación. El número 3, es del 24 de enero, oficio 0454, mediante el cual informa que no fue remitido el listado de los candidatos a ente auditor. El documento número 4, es del 25 de enero, el oficio 0498, mediante el cual se informa que se tienen por atendidas las observaciones remitidas al listado de candidatos a ente auditor, y no se generan adicionales. El documento número 5, es del 30 de enero, el oficio 0563, mediante el cual se informa que se toma de conocimiento y no se generan observaciones al Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y de los Centros de Captura y Verificación, además se aprueban los lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales y la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP. El documento número 6, es del 5 de febrero de 2024, el 0652 mediante el cual solicita apoyo para que el IEPC Guerrero, informe a más tardar el 5 de febrero, si prevé la contratación de algún servicio asociado al diseño, implementación y operación del PREP. El documento número 7, es del 7 de febrero, el número 0692, mediante el cual informa que se toma conocimiento del contenido del informe correspondiente al mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP y no se generan observaciones. El documento número 8, es del 9 de febrero, el oficio 0797, por el cual se recomienda al IEPC que analice los posibles impactos de realizar una auditoría al código fuente del sistema informático del PREP. El oficio número 9, del 9 de febrero de 2024, el 0801, mediante el cual, en relación al proyecto de instrumento jurídico a celebrarse entre el IEPC y el ente auditor, así como el anexo técnico para el servicio de auditoría, remite diversas observaciones. El documento número 10 es del 16 de febrero de 2024, mediante el cual hace un atento recordatorio de los entregables que se deben remitir en el mes de marzo. Siendo en primer lugar el Plan de Seguridad y Plan de Continuidad; el Informe del mes de febrero; la Versión Final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, y su anexo técnico; el siguiente es el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación; por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos; y de las bases de datos que contengan los resultados preliminares; así como por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; Además, se recibió el oficio número 13, de la Comisión Especial de Normativa Interna mediante al cual remitió el Dictamen Técnico 003/CENI/SI/22-01-2022, relativo al anteproyecto de los Lineamientos para el seguimiento y supervisión a las labores de instalación y habilitación de los CATD's y de los CCV y las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe a la Secretaria Técnica, asimismo, comentó a los integrantes de la Comisión, que el punto número 10 se agregó posterior a la circulación de los documentos originalmente planteados para la sesión, pero al final de la sesión si

hubiera alguna modificación, les serán remitidos de nueva cuenta para que tengan la última versión de los documentos observados o modificados. Dicho lo anterior, puso a consideración de los participantes el informe en mención, y al no haber ningún comentario, solicitó a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe mencionado en el punto número dos del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio por visto el punto número dos, **quedando desahogado así el punto número dos del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número tres del orden del día**, procedió a presentar el Informe 008/CESIOPREP/SO/19-02-2024 relativo a la designación del ente auditor para la infraestructura tecnológica y sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. Señalando que es un resumen de todas las actividades que se desahogaron desde el inicio de los trabajos para la designación del ente auditor, que se inició en la quinta sesión ordinaria del 29 de noviembre de 2023, describiéndose las invitaciones, que se realizaron además de las propuestas técnico económicas que se recibieron por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores Monterrey, y el Instituto Nacional de Administración Pública, así como se hace la descripción del análisis que se realizó en diversas fechas, por parte de esta Comisión Especial de Seguimiento, además del análisis puntual realizado por el COTAPREP, de cada una de las propuestas que fueron presentadas y finalmente el 29 de enero de 2024, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, analizó la propuesta técnica económica presentada por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey emitiendo el Dictamen 002/CAAS/29-01-2024, por el que se aprobó la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación de la entidad responsable de llevar a cabo el servicio de Auditoría a la Infraestructura Tecnológica y Sistema Informático del PREP del IEPC Guerrero y Adjudicando de manera directa a favor del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey. El 30 de enero del 2024, la Comisión de Administración, emitió el acuerdo 02/CA/30-01-2024, por el que se aprobó la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación de la entidad responsable de llevar a cabo el servicio de Auditoría. Finalmente, el 31 de enero de 2024, mediante oficio 004, la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, notificó al representante legal del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey, que dicha institución fue favorecida para llevar a cabo la auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, comentando que este informe se trajo a esta sesión ordinaria de la comisión para dar cuenta de todas las actividades que se han llevado a cabo hasta este momento en relación al ente auditor del PREP para este Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, señalando que se inició con las actividades desde el mes de noviembre del año pasado, que ya se concluyó con la parte administrativa, donde se hizo una invitación restringida para la contratación del ente auditor a favor del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey, y lo que sigue es la firma del contrato o convenio correspondiente, para que en base a un cronograma de actividades se pueda desahogar esta auditoría, ya que está por normativa por Reglamento de Elecciones que se tiene que realizar. Recordando además que se va auditar tanto el diseño e infraestructura, así como el código fuente del sistema y los subsistemas PREP, de lo cual se les estará informando con anticipación cuando se vaya



a llevar a cabo. Aprovechando para agradecer a la Consejera Vicenta Molina, a la Presidenta la **C. Luz Fabiola**, así como al **Secretario Ejecutivo**, por el apoyo brindado desde la Comisión de Administración, con el procedimiento administrativo. Procediendo a preguntar si alguien deseaba hacer algún comentario, y al no haber más comentarios, pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio, dar por visto el informe mencionado en el punto número tres del orden del día, **quedando desahogado así el punto número tres del orden del día.** - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número cuatro del orden del día**, procedió a presentar el Informe del mes de enero relativo al avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024; recordándoles que el informe es un formato que fue remitido por el Instituto Nacional Electoral, para estar dando cuenta de las actividades que se realizan mes con mes, de acuerdo al plan de trabajo que también fue presentado a esta comisión y analizado por el Instituto Nacional Electoral; en este mes de enero se da cuenta de la actividad número 27 a la número 37, iniciando con los acuerdos que fueron emitidos en este mes, los cuales fueron el 001/SE/02-01-2024 por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo del PREP; el 011/SO/25-01-2024 por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y los Centros de Captura y Verificación, además se aprueban los Lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales y la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP y se les instruye supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP; respecto al avance del plan de trabajo para la implementación del PREP, se da cuenta de la actividad número 27, que es elaborar el proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP, el 27 de diciembre de 2023, mediante oficio 3466, se remitió el prototipo navegable, y el 30 de diciembre, el INE informó que no podía acceder al sitio de publicación y por lo tanto solicitaba verificar la información, el 2 de enero de 2024, se verificó la información y se remitió de nueva cuenta al INE las credenciales de acceso principalmente; el 23 de enero de 2024, se recibió el oficio 0451, mediante el cual se remitieron diversas observaciones al prototipo del sitio de publicación y formato de base de datos. En lo que respecta a la actividad 28 y 29, se da cuenta en un solo momento por que se emitió un solo acuerdo para el cumplimiento de estas. Que es el proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD's y CCV's y el acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP; el 12 de diciembre en cumplimiento al numeral 33, se remitió el proyecto de acuerdo y, el 18 siguiente mediante oficio 4315, remitieron diversas observaciones y finalmente el 29 de diciembre, se informó que se tenían por atendidas las observaciones remitidas y no se generaban adicionales. La actividad 30 es determinar el Proceso Técnico Operativo y esta actividad se dio cumplimiento el 02 de enero, con la aprobación del Acuerdo 001/SE/02-01-2024, La actividad 31, es remitir el listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditoría. El 27 de diciembre, mediante oficio 3481, se remitió el listado a ente auditor y el 29 de diciembre la Unidad Técnica de Servicios de Informática, solicitó precisar cuál de los campus del Tecnológico de Monterrey está considerado como ente auditor, y además solicitó fortalecer la síntesis curricular del Instituto Nacional de Administración Pública, y el 8 de enero se remitió esta información, y finalmente, el 25 se tuvieron por atendidas las observaciones y no se generaron adicionales. La actividad 32, fue informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de diciembre, el 4 de enero, se informó y el 13 de enero siguiente, se recibió el oficio 0260, mediante el cual

se informó que se tomaba de conocimiento el informe y no se generaban observaciones. En la actividad 33, que es iniciar con los trabajos de la elaboración de los proyectos de los planes de seguridad y de continuidad, el 18 de enero en reunión de trabajo con la empresa Informática Electoral, se dio inicio con el análisis de los de los planes de seguridad y de continuidad. La actividad 34, es la revisión del prototipo navegable del sitio web de publicación, por parte del COTAPREP y el 13 de enero, los integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP hicieron llegar diversas observaciones al prototipo, y el 18 de enero fueron remitidas estas observaciones a la Empresa Informática Electoral para la adecuación del sitio de publicación, mismas que fueron atendidas el 23 de enero de manera parcial, dado que algunas observaciones son de diseño, recordando que tenemos unas plantillas que nos dio el INE, por tanto en ese sentido no pueden ser modificadas. La actividad número 35, es el inicio de la instalación y habilitación de los CATD mediante circular 001 de la Dirección General de Informática y Sistemas del 5 de enero y como parte de las instalaciones se solicitó a los Consejos Distritales las medidas perimetrales del espacio físico destinado a dichos Centros de Acopio, y el 5 de enero, se dio inicio con la adecuación eléctrica de los 28 CATD's, la cual se concluyó el 4 de febrero de 2024. Actividad 36, inicio de los trabajos para la contratación del personal del PREP, en este sentido el 18 de enero, en la primera sesión ordinaria de esta Comisión se presentó el informe 003 sobre perfiles y cantidades de personal operativo de los 28 CATD's y los 2 CCV's para la implementación y operación del PREP. Este informe fue remitido el 22 de enero, siguiente a la Dirección Ejecutiva de Administración para realizar el proceso de reclutamiento y contratación. La actividad número 37, es la actualización tecnológica y desarrollo de los componentes del sistema informático del PREP, ahí se vieron las actividades de la creación del módulo técnico operativo web, también su versión móvil y la aplicación de coordinador, que permiten tener el control y la supervisión; de estas aplicaciones el técnico operativo móvil y el coordinador asignando usuarios en estas apps y sus objetivos son la supervisión, autorizar o no las revisiones hechas desde una aplicación móvil y también de reportes de asistencia, el aplicativo de app coordinador permite hacer el registro de la asistencia de los coordinadores, así como registrar actividades y visitas a los CATD. La presentación de estos módulos se llevó a cabo el 18 de enero, mientras que la capacitación a la Dirección General de Informática y Sistemas se programó del 29 de enero al 2 de febrero, y la prueba funcional del sistema informático del PREP, se llevó a cabo el 29 de enero, en la que se realizó la digitalización, captura y verificación de actas de escrutinio y cómputo previendo los siguientes supuestos: acta ilegible en letra y número, acta fuera del catálogo, acta que excede lista nominal, el acta cantidad no asentada ni en letra ni en número, y también letra y número no coinciden, además, se digitalizaron actas sin incidencias, contemplando el supuesto de ausencia de acta. Se dio cuenta también en ese informe de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Especial, la primera del 11 de enero, la Primera Sesión Ordinaria del 18 de enero y la segunda Sesión Extraordinaria del 20 de enero; en cuanto a las sesiones del Comité Técnico Asesor, la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de enero, y la tercera sesión ordinaria celebrada el 19 de enero, y también se dio cuenta de la tercera reunión de trabajo del COTAPREP, con las representaciones celebrada el 22 de enero. Se dio cuenta también, de las actividades de la secretaría técnica de la Comisión, que fue convocar a estas sesiones de trabajo y el seguimiento a los acuerdos derivados de dichas sesiones. En cuanto al apartado de adquisiciones y licitaciones se dio cuenta de la adjudicación para el servicio de Auditoría de Infraestructura Tecnológica a favor del Instituto Tecnológico de Monterrey, y en el apartado de recursos humanos y capacitación, se dio cuenta del informe en el cual se establecen los perfiles y cantidades de personal operativo a contratar, no hubo nada que informar en el apartado de infraestructura. La instalación de los CATD's y CCV's, se repite la información que se dio cuenta anteriormente sobre las medidas perimetrales de los CATD y las fechas para la adecuación eléctrica de estos espacios. El tercero que

auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP, también se repite la información de las actividades desarrolladas por la empresa Informática Electoral, la capacitación y la prueba funcional del sistema. En el apartado de auditoría, se desglosa de nueva cuenta todas las actividades que se realizaron para llegar a la contratación o designación del ante auditor a favor del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey. En el apartado de difusores oficiales, en este periodo aún no se ha reportado actividad. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, comentando además, que lo más relevante de este informe, es que ya se recibió por parte de la empresa contratada Informática Electoral, el sistema y sus diversos componentes, asimismo, del 29 de enero al 2 de febrero se realizó una capacitación en sitio en la oficinas de los Pinos, por parte de la empresa, al personal de la Dirección de Informática, llevándose a cabo de manera exitosa la prueba en un ambiente controlado, se realizaron algunas observaciones, y aún se están haciendo algunos ajustes a algún tipo de componentes o del sitio de publicación. Solicitándole a la Maestra Alina, que por favor le corrigiera si no era correcto el término de ajustes, y si ya se tiene en los servidores el código fuente; contestando la Maestra Alina, que es un solo servidor y que efectivamente ya se tiene en el servidor el código fuente, además credenciales de acceso, y justamente en esa semana se tuvo la capacitación para la administración del entorno virtual, creación de imágenes virtuales, por lo que ya se tiene cubierta esa parte en cuanto a la capacitación, se hizo la prueba en un ambiente controlado, solamente con acceso al servidor que está en la Dirección de Informática, se configuró también un celular; comentando además que de esta actividad no se dio cuenta en este informe, ya que forma parte de las actividades de febrero, agregando que, también se configuró la aplicación de PREP casilla en un par de celulares que están en comodato del Gobierno del Estado, ya funciona sin ningún problema, se había tenido un error al inicio de las pruebas pero ya está corriendo sin mayor problema. Nuevamente en uso de la voz el Consejero Edmar, preguntó a la Maestra Alina, ¿Cómo estaba el sitio de publicación?, contestando la Maestra Alina que se encuentra en revisión por parte del Instituto Nacional Electoral, ya se remitió la revisión realizada por el COTAPREP, además se atendieron las observaciones enviadas por Consejerías y las representaciones partidistas. Comentando el Consejero Edmar, que entonces esperarían la respuesta del INE, acerca de las observaciones que fueron atendidas, preguntando también, respecto de la prueba de demostración para todos los integrantes de la Comisión, ¿Para cuándo está planeada?, respondiendo la Maestra Alina, que aún no se tenía programada una fecha específica, ya que en este momento se encuentran con la configuración de los CCV y los CATD, pero lo pone a consideración del Consejero, la fecha que indique. A lo que el Consejero manifestó, que se programaría una prueba en cuanto fuera posible, ya que en este momento la Maestra Alina se encuentra haciendo todo lo necesario para iniciar la implementación, además de que, se necesita en un momento dado, que se tenga la empresa que va acompañar en la implementación, tener el visto bueno para poder desahogar las actividades correspondientes de implementación; agregando además, que toda la parte que tiene que ver con diseño de nuevos módulos, ajuste del código, ya quedó, y se va hacer un esfuerzo para hacer una prueba funcional para todas y para todos en un ambiente controlado, y se les estará informando en cuanto se determine la fecha. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración de los integrantes de la Comisión el informe en cuestión. No habiendo ninguna observación al respecto, comentando que el informe se va subir a Consejo General, y que estará abierta la posibilidad por si gustan hacer algún comentario en Consejo General. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, continuara con el siguiente punto del orden del día, **quedando desahogado así el punto número cuatro del orden del día.** - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, informó que el punto número cinco del orden del día es asuntos generales. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a los integrantes de la Comisión si tenían algún asunto general que tratar; y al no haber más intervenciones, agradeció a todos los presentes su participación. Y al haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día a tratar, el Consejero Presidente de la Comisión, da por concluida la presente sesión, siendo las nueve horas con cuarenta y ocho minutos del día diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. - - - - -

## **LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

**C. EDMAR LEON GARCÍA**  
CONSEJERO PRESIDENTE

**C. LUZ FABILIOLA MATILDES GAMA**  
CONSEJERA INTEGRANTE

**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES**  
CONSEJERA INTEGRANTE

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA**  
CONSEJERO INTEGRANTE

**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
CONSEJERO EJECUTIVO

## **REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

**C. ISAIAS ROJAS RAMÍREZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL TRABAJO.



**C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO.

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

**C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO  
AVANZA.

**C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA POR  
MÉXICO GUERRERO.

**C. YESSICA GABRIEL MORENO.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

**C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA  
CIUDADANA.

**C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO.

**C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ.**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN.

**REPRESENTACIONES DEL PUEBLO AFROMEXICANO Y DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES  
ORIGINARIAS.**

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS.**  
REPRESENTANTE DEL PUEBLO  
AFROMEXICANO

**C. ROSSIBEL BELLO MATEO.**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS  
Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

**NOTA:** ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES, CELEBRADA EL 19 DE FEBRERO 2024.